

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

« 15 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы профессиональной этики государственного служащего

По направлению подготовки – 41.04.04 Политология

Программа магистратуры – Политическое управление и государственная политика

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Курс – ОФО 1 курс (2 семестр), ОЗФО 2 курс (6 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.04 Политология, программа магистратуры Политическое управление и государственная политика очной и очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.07.2017г. № 654 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. ист. наук,
доцент Ладыга Людмила Ивановна

Утверждена на заседании кафедры политических наук и регионалистики
Протокол от «14» января 2025 г., № 6

Заведующий кафедрой
политических наук и регионалистики


(подпись)

Михайловская О.Г.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории,
международных отношений и социально-политических наук
Протокол от «15» января 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук


(подпись)

Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись)

Савенков В.В.

Структура и содержание учебной дисциплины

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – определение этических стандартов в профессиональной деятельности государственного служащего в контексте специфики и сущности современного общества, а также общепринятых мировых профессиональных и этических стандартов, углубление знаний в области этической проблематики, в актуальных вопросах профессиональной этики.

Задачи курса:

- осмысление моральных ценностей человека в основных категориях этики и их значения в профессиональной и общественной деятельности,
- анализ актуальных проблем профессиональной этики в различных сферах трудовой деятельности человека.
- усвоение основных принципов и норм профессионального кодекса государственного служащего, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений;
- развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умения использовать его в конкретных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Основы профессиональной этики политолога» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины» учебного относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, учебного плана по направлению по направлению 41.04.04 Политология, программа магистратуры «Политическое управление и государственная политика». Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.04.01.

Дисциплина реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны обладать набором **базовых знаний** об основных этических нормах и принципах, **владеть навыками пользования** категориальным аппаратом этической и политической науки, **уметь** анализировать и интерпретировать факты политической жизни с точки зрения их соответствия как общеэтическим нормам, так и нормам профессиональной морали.

Дисциплина «Основы профессиональной этики государственного служащего» опирается на методологический и теоретический фундамент политической науки, реализованный в предшествующих общепрофессиональных дисциплинах (прежде всего, таких как «Политическая культура и политическая этика»), выстраивается на основе таких курсов, как «Система регионального управления: мировой опыт», «Деловой протокол в политической деятельности», развивая и конкретизируя их категории и теоретические построения применительно к данной дисциплине.

Освоение курса «Основы профессиональной этики государственного служащего» предваряет переход к изучению магистрантами таких дисциплин, как «Технологии политического и государственного управления», «Публичная политика», «Политический консалтинг», «Технологии написания аналитического документа в сфере государственной политики» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижений компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИДК УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК УК-3.2 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>ИДК УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИДК УК-6.1 Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИДК УК-6.2 Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p>Владеет: навыками осуществления</p>

		деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед.)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24	12
в том числе:		
Лекции	10	4
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	14	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего)	44	56
Итоговая аттестация	зачёт	зачёт

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в профессиональную этику. Понятия публичной сферы и публичной политики. Цели курса. Повышение внимания к этическому аспекту публичной сферы и политики в западных демократиях в 90-е годы. Понятия этики, морали, нравственности. Общее представление о различных этических концепциях – гедонизм, ригоризм и др. Трактовка морали как системы норм, а нравственности - как сферы свободного выбора. Специфика морального регулирования отношений в публичной сфере. Подкрепление моральных норм правовыми механизмами контроля. Сферы публичной этики – граждане, высшая государственная власть, парламент, исполнительная власть, судебная власть, политическая журналистика (СМИ), внутрипартийная жизнь, выборы. Этика и этикет в политическом поведении. Политическая этика и политическая культура. Различия между житейской и

политической этикой («парадоксы Томпсона»). «Этика успеха». Разные понятия «элиты» - как обслуживающего власть слоя специалистов и как носителей морального и культурного авторитета, «власть без инструментов управления и принуждения». Типы элит. Регулирование поведения на ценностном уровне.

Мораль и политика. Политическая этика как вид профессиональной этики. Понятие политической этики. Корни и следствия представления о якобы «имманентной аморальности» политики. Маккиавелистская и аристотелевская традиции этической трактовки политики. Мораль и политические обычаи. Проблема «морального автократа» и сменяемости власти. Этичность политики как фактор демократии. Политика как призвание и особая профессия. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики. Последствия несоответствия политиков повышенным моральным стандартам. Моральная специфика публичных профессий.

Тема 2. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали. Виды профессиональной этики. Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Профессиональная этика в системе этического знания. Важнейшие задачи профессиональной этики. Возрастание значимости профессиональной этики в различных областях деятельности человека. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии.

Основные принципы профессиональной этики: беспристрастность, объективность, конфиденциальность, должное исполнение профессиональных обязанностей, честность, справедливость, отказ от несправедливого преимущества над другими, уважение права других быть самостоятельными, добровольное подчинение закону и др.

Проблемы соотношения и сосуществования принципов профессиональной этики. Социальные функции профессиональной этики: содействие успешному решению задач профессии; посредничество между интересами общества и интересами профессиональных групп населения; участие в согласовании интересов общества и личности; внедрение прогрессивных моральных ценностей в профессиональные отношения трудовой сферы общества.

Профессиональная этика и позитивный имидж профессии.

Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности. Соотношение универсальной и функционально-дифференцированной, профессиональной этики. Институционализация профессиональной этики. Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики. Корпоративность как качество профессиональной этики и корпоративная мораль. Основные виды профессиональной этики.

Тема 3. Этические проблемы государственной службы. Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.

Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.

Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

Тема 4. Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).

Тема 5. Механизмы этического регулирования государственного управления в России. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в государственной сфере. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.

Тема 6. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению). Этические требования к государственному служащему ЛНР: принципы, нормы, качества. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной службы.

Тема 7. Этика служебных отношений. Виды этических норм: правовой, этический, групповой и личностный аспект. Внешние и внутренние регуляторы поведения. Морально-психологический климат в коллективе как объект управления персоналом государственной службы. Основные факторы, дестабилизирующие морально-психологический климат коллектива. Способы воздействия на коллектив или отдельных людей с целью улучшения их нравственных характеристик. Нравственные аспекты методов управления персоналом государственной службы.

Этические критерии оценки деятельности чиновника. Уровень жизни населения как показатель профессионализма государственной службы.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объём часов	
		ОФО	О-ЗФО
1.	Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали.	2	-
2.	Этические проблемы государственной службы	2	2
3.	Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран	2	-
4.	Механизмы этического регулирования государственного управления в России		2
5.	Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе	2	-
Итого:		10	4

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объём часов	
		ОФО	О-ЗФО
1.	Введение в профессиональную этику	2	2
2.	Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали.	2	-
3.	Этические проблемы государственной службы	2	2
4.	Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран	2	2
5.	Механизмы этического регулирования государственного управления в России.	2	-
6.	Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению).	2	2
7.	Этика служебных отношений.	2	2
Итого:		14	8

4.5. Лабораторные работы. Не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			ОФО	О-ЗФО
1.	Введение в профессиональную этику	Изучение теоретического материала, составления глоссария по основным терминам дисциплины. Написание опорного конспекта по плану практического занятия	6	7
2.	Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали	Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы. Написание опорного конспекта по плану практического занятия	6	7
3.	Мораль и политика	Изучение теоретического материала, изложенного в конспекте лекции, основной и дополнительной литературе. Подготовка к дискуссии «Совместимы ли политика и мораль»	6	7
4.	Этические проблемы государственной службы	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка доклада	4	7
5.	Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран	Изучение теоретического материала, подготовка презентации «Этические стандарты основных этапов избирательной кампании»	6	7
6.	Механизмы этического регулирования государственного управления в России.	Работа с основной и дополнительной литературой. Написание опорного конспекта по плану практического занятия	6	7

7.	Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению)	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка доклада	4	7
8.	Этика служебных отношений.	Работа с основной и дополнительной литературой. Написание опорного конспекта по плану практического занятия	6	7
Итого:			44	56

4.7. Курсовые работы. Не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Формами организации учебного процесса являются: фронтальная работа (со всеми студентами); групповая работа (с частью студентов); индивидуальная работа (с отдельным студентом). В учебном процессе используются разнообразные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии и др.); контроля и самоконтроля (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена). Широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции с использованием мультимедийного оборудования; метод групповых дискуссий, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия («круглый стол»); ситуационный анализ, кейс-метод, эвристические технологии, тестирование.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 30 % от общего количества.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. **Информационно-развивающие технологии.** Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.

2. **Развивающие проблемно-ориентированные технологии.** Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (общая дискуссия, работа в команде и индивидуальная деятельность).

3. **Личностно-ориентированные технологии обучения.** Учет уровня способностей обучаемых и создание условий для развития индивидуальных способностей. Это достигается путем подбора индивидуальных заданий и общения преподавателя со студентами в форме индивидуальных консультаций.

Методическое обеспечение проведения занятий находится в составе учебно-методического комплекса дисциплины на кафедре.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские/практические занятия, лабораторные работы по дисциплине в различных формах:

1. Устная форма – доклады на практических занятиях, ответы на вопросы практического занятия.

2. Письменная форма – контрольные опросы, контрольные работы.

3. Устно-письменная форма диагностики компетенций: отчеты по аудиторным теоретическим и практическим заданиям с их устной защитой; отчеты по домашним теоретическим и практическим заданиям с их устной защитой.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. [Электронный ресурс] – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>
2. Цвык В.А. Профессиональная этика: основы общей теории. – М., РУДН, 2014 / В.А.Цвык. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://studfiles.net/preview/1811991/>.
3. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.] ; под редакцией М. Н. Росенко. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20338.html>

б) дополнительная литература:

1. Антикоррупционная политика : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 145 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121660.html> Аутсорсинг политических суждений: проблемы коммуникации на цифровых платформах / А. Г.

- Барышкин, И. А. Быков, С. В. Володенков [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — М. : Политическая энциклопедия, 2021. — 311 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121150.html>
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Д.Ю. Знаменский. - М. : Интермедиа, 2012. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.biblioclub.ru>
 3. Дедюлина М.А. Профессиональная этика: Учебное пособие / М.П. Дедюлина, Е.В. Папченко. – Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2014.
 4. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления: Учебное пособие / А.И. Ионова. – М.: Изд-во РАГС, 2005.
 5. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» / Н.А. Омельченко. – М.: ГУУ, 2010.
 6. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие / И.Н. Осипова. – М.: ФОРУМ, 2011.
 7. Профессиональная этика и служебный этикет / Ред. В.Я.Кикотя. – М., 2011.
 8. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] / Г.Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2015. – URL: <http://e.lanbook.com>
 9. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова. – М.: Юрайт, 2015.
 10. Пестерев, А. С. Экономическая теория взяток / А. С. Пестерев. — М.: Техносфера, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118602.html>
 11. Кошелев, А. Н. Синдром «белого воротничка» или профилактика профессионального выгорания / А. Н. Кошелев. — М. : ГроссМедиа, 2008. — 197 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/772.html>

в) Интернет-ресурсы:

http://www.humanities.edu.ru	Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
http://www.edu.ru .	Федеральный портал «Российское образование»
http://www.gumfak.ru .	Электронная гуманитарная библиотека
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань»
http://ethicscenter.ru/	Этика. Образовательный ресурсный центр
http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html	Центр профессиональной и

	прикладной этики
https://nslnr.su/	Официальный сайт Народного Совета ЛНР
http://glava-lnr.su/	Официальный сайт Главы ЛНР
https://www.iprbookshop.ru/	Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]